

सार्वजनिक बांधकाम विभागातील क्षेत्रिय
स्तरावरील तसेच मंत्रालय (खुद्द) येथील
गुणवंत अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना पुरस्कार
देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक बांधकाम विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक : पुरस्कार १००९/प्र.क्र.१७५/आस्थापना-२,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : १७/२/२०११

वाचा : शासन निर्णय, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, क्रमांक-पुरस्कार १००२/प्र.क्र.२१७/आस्था-२,
दिनांक १८/१०/२००२

प्रस्तावना :-

सार्वजनिक बांधकाम विभागातील तांत्रिक संवगांतील अभियंत्यांना त्यांनी केलेल्या उल्लेखनीय कामगिरीबद्दल प्रशस्तीपत्र देवून गौरव करण्याची योजना सन १९९६-९७ पासून सुरू करण्यात आली आहे. त्यात धर्तीवर सार्वजनिक बांधकाम विभागातील अतांत्रिक अधिकारी / कर्मचारी व तांत्रिक कर्मचाऱ्यांना त्यांनी केलेल्या उल्लेखनीय कामगिरीबद्दल त्यांना प्रशस्तिपत्र देऊन गौरव करण्याची योजना दि.१८/१०/२००२ च्या शासन निर्णयान्वये सुरू करण्यात आली आहे. सार्वजनिक बांधकाम विभागातील अतांत्रिक संवगांतील अधिकारी / कर्मचारी व तांत्रिक संवगांतील कर्मचाऱ्यांना प्रशस्तीपत्र देवून गौरव करण्याबाबतच्या सदर योजनेत सुधारणा करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

सार्वजनिक बांधकाम विभागातील अतांत्रिक संवगांतील गट 'अ', 'ब' व 'क' मधील, तसेच तांत्रिक संवगांतील गट-'क' मधील कर्मचाऱ्यांचा, त्यांनी प्रशासकीय कौशल्य पणाला लावून शासकीय कामात दाखविलेल्या नैपुण्याबद्दल व गतिमानता आणण्यासाठी केलेल्या प्रयत्नाबद्दल, प्रतिवर्षी गुणवंत अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रशस्तीपत्र व सन्मानचिन्ह देवून गौरव करण्याच्या योजनेत सुधारणा करण्यात आली असून सुधारित योजनेचा तपशील सोबतच्या परिशिष्ट " अ " मध्ये नमूद केला आहे.

२. या प्रयोजनासाठी होणारा खर्च, पुरस्कार प्रदान करण्याचा कार्यक्रम ज्या प्रादेशिक विभागामध्ये आयोजित करण्यात येईल त्या प्रादेशिक विभागाने त्यांना मंजूर केलेल्या अनुदानातून,

“ २०५९- सार्वजनिक बांधकामे, ००१- संचालन व प्रशासन (चार) पर्यवेक्षण (०५) कार्यालयीन खर्च ” या लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकून भागवावा.

३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध असून तिचा संगणक संकेतांक २०११०२१७२१२९२७००१ हा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,



(बा.धों. देशमुख)

उपसचिव, महाराष्ट्र शासन

सहपत्र : परिशिष्ट “अ”

प्रत :

महालेखापाल (१), (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
महालेखापाल (२), (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर
व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य रस्ते विकास महामंडळ, मुंबई
सर्व मुख्य अभियंते (विद्युत्सह),
मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ, सा.बां. विभाग,
सर्व अधीक्षक अभियंते, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ.
किनारी अभियंता, मुंबई
सर्व कार्यकारी अभियंते, सार्वजनिक बांधकाम विभाग,
संचालक, उपवने व उद्याने, मुंबई
मा. मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,
मा. उपमुख्यमंत्र्यांचे सचिव,
मा. मंत्री (सा.बां.) यांचे खाजगी सचिव
मा. मंत्री, सा.बां. (सार्वजनिक उपक्रम) यांचे खाजगी सचिव
मा. राज्यमंत्री (सा.बां.) यांचे खाजगी सचिव
सचिव (रस्ते) यांचे स्वीय सहाय्यक,
सचिव (बांध.) यांचे स्वीय सहाय्यक,
सार्वजनिक बांधकाम विभागातील सर्व अधिकारी.
प्रभारी नोंदणी शाखा, सा. बां. विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कार्यासन आस्थापना-२, सा. बां. विभाग, मंत्रालय, मुंबई (निवडनस्ती)

परिशिष्ट “अ”

शासन निर्णय सा. बां. विभाग, क्रमांक पुरस्कार १००९/प्र.क्र.१७५/आस्थापना-२,
दिनांक : १७/२/२०११ चे सहपत्र.

विषय : सार्वजनिक बांधकाम विभागातील क्षेत्रीय स्तरावरील तसेच मंत्रालय (खुद्द) येथील अतांत्रिक गुणवंत अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना व तांत्रिक कर्मचाऱ्यांना पुरस्कार देण्याची योजना.

अ) पुरस्काराचे स्वरूप :-

पुरस्कार हा प्रशस्तीपत्र व सन्मानचिन्हाच्या स्वरूपात देण्यात यावा.

ब) पुरस्काराची संख्या :-

पुरस्कारांची एकूण संख्या जास्तीत जास्त १८ इतकी राहिल, यामधील संवर्गानिहाय पुरस्काराची संख्या साधारणतः पुढीलप्रमाणे राहिल,

- (१) अतांत्रिक संवर्गातील गट 'अ', 'ब' व 'क' मधील जास्तीत जास्त १० अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना पुरस्कार प्रदान करण्यात येईल.
- (२) तांत्रिक संवर्गातील स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक, प्रमुख आरेखक / सहाय्यक आरेखक / आरेखक / अनुरेखक, वीजतंत्री / तारतंत्री इत्यादी संवर्गातील जास्तीत जास्त ८ कर्मचाऱ्यांना पुरस्कार देण्यात येईल.

क) पुरस्कारासाठी करावयाच्या शिफारशी :-

संबंधित विभागप्रमुखांनी पुरस्कारासाठी करावयाच्या कमाल शिफारशींची संख्या खाली दर्शविल्याप्रमाणे राहिल.

- | | |
|---|---|
| (१) मंत्रालय (खुद्द) | : २ (अधिकारी / कर्मचारी) |
| (२) मुख्य अभियंता,
सा. बां. प्रादेशिक विभाग,
मुंबई | : ४ कर्मचारी (२ अतांत्रिक व २ तांत्रिक) |
| (३) मुख्य अभियंता, सा. बां. प्रादेशिक
विभाग, पुणे / नाशिक / नागपूर /
अमरावती / औरंगाबाद | : विभागानिहाय प्रत्येकी २ कर्मचारी (१ अतांत्रिक व १ तांत्रिक) |
| (४) मुख्य अभियंता (विद्युत) | : २ कर्मचारी (१ अतांत्रिक व १ तांत्रिक) |

ड) खालील इतर प्रादेशिक विभाग प्रमुखांनी/कार्यालय प्रमुखांनी त्यांच्या नावांसमोर दर्शविल्यानुसार कर्मचाऱ्याची शिफारस / प्रस्ताव त्या त्या प्रादेशिक विभागाचे मुख्य अभियंता यांच्याकडे विचारार्थ पाठवावा. प्रस्ताव थेट शासनाकडे पाठवू नयेत.

- | | |
|--|--------------|
| (अ) मुख्य अभियंता, राष्ट्रीय महामार्ग, मुंबई | : १ कर्मचारी |
| (ब) मुख्य अभियंता, विशेष प्रकल्प, मुंबई | : १ कर्मचारी |
| (क) संकल्पचित्र मंडळे, (पूल / इमारती) | : १ कर्मचारी |
| नवी मुंबई / संकल्पचित्र मंडळ, नागपूर | |
| (ड) मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ, मुंबई | : १ कर्मचारी |
| (इ) संचालक, उपवने व उद्याने सा. बां. विभाग | : १ कर्मचारी |
| (फ) दक्षता व गुणनियंत्रण मंडळे, सा. बां. विभाग | : १ कर्मचारी |

ई) पुरस्कारासाठी निवड समित्या :-

क्षेत्रीय स्तराकरिता :-

१. सा. बां. प्रा. विभाग, मुंबई करिता

- | | |
|--|--------------|
| (१) मुख्य अभियंता, सा. बां. प्रा. वि., मुंबई | : अध्यक्ष |
| (२) मुख्य अभियंता, विशेष प्रकल्प | : सदस्य |
| (३) मुख्य अभियंता, राष्ट्रीय महामार्ग | : सदस्य |
| (४) परिमंडळ अधीक्षक अभियंता, मुंबई | : सदस्य सचिव |

२. इतर सा. बां. प्रा. विभाग करिता

- | | |
|---|--------------|
| (१) सा. बां. प्रादेशिक विभागाचे मुख्य अभियंता | : अध्यक्ष |
| (२) इतर अधीक्षक अभियंत्यांमधून प्रशासकीयदृष्ट्या सोयीचे | : सदस्य |
| २ अधीक्षक अभियंते | |
| (३) प्रादेशिक विभागातील परिमंडळ अधीक्षक अभियंता | : सदस्य सचिव |

३. सा. बां. विभाग (विद्युत) करिता

- | | |
|--|--------------|
| (१) मुख्य अभियंता, (विद्युत) | : अध्यक्ष |
| (२) प्रादेशिक अधीक्षक अभियंत्यांमधून प्रशासकीयदृष्ट्या | : सदस्य |
| सोयीचे १ किंवा २ अधीक्षक अभियंते | |
| (३) अधीक्षक अभियंता, प्रादेशिक विद्युत विभाग, मुंबई | : सदस्य सचिव |

४. सा. बां. विभाग, मंत्रालय (खुद्द) करिता :-

(एक) सचिव (रस्ते)	:	यातील ज्येष्ठ सचिव समितीचे अध्यक्ष राहतील
(दोन) सचिव (बांधकामे)	:	व अन्य सचिव सहअध्यक्ष राहतील.
(तीन) सह/उप सचिव (सेवा)	:	सदस्य.
(चार) अन्य एक सह/उप सचिव	:	सदस्य.
(पाच) अवर सचिव (प्रशासन)	:	सदस्य सचिव

फ) पुरस्कारासाठी उक्त समित्यांमार्फत शिफारस / निवड करण्यात आलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांच्या परिपूर्ण प्रस्तावातून जास्तीत जास्त १८ अधिकारी / कर्मचारी यांची पुरस्कारासाठी निवड करून प्रस्ताव शासनास सादर करण्यात येईल.

ज) पुरस्कारासाठी निकष :-

- (१) अधिकाऱ्यांची/कर्मचाऱ्यांची मागील ५ वर्षांची गोपनीय अहवालाची प्रतवारी अतिउत्कृष्ट/उत्कृष्ट असावी. (मुख्य अभियंता यांनी वर्षनिहाय प्रतवारी प्रमाणित करून प्रस्तावासोबत पाठवावी.)
- (२) सचोटी व चारित्र्य उत्तम असावे.
- (३) विभागीय चौकशी प्रलंबित / प्रस्तावित नसावी. तसेच पूर्वी शिक्षा झालेली नसावी.
- (४) वक्तशीरपणा व कामाचा निपटारा.
- (५) प्रशासकीय कौशल्य, कामातील गतिमानता, नाविन्याची आवड.
- (६) संगणकीकरणातील योगदान.
- (७) शासकीय खर्चात काटकसर/बचत व शासकीय उत्पन्न/महसूल वाढीसाठीचे योगदान.
- (८) शासनाची प्रतिमा उंचाविण्यासाठी वैयक्तिकरित्या केलेले प्रयत्न/योगदान.
- (९) मंत्रालय (खुद्द) व क्षेत्रिय स्तरावर प्राप्त झालेली न्यायालयीन प्रकरणे, त्यावर वेळीच सादर केलेली प्रतिज्ञापत्रे आणि प्रकरणाचा जिद्दीने आणि चिकाटीने पाठपुरावा करून निकाल शासनाच्या बाजूने लागण्याच्या दृष्टीने व शासकीय खर्चात त्या अनुषंगाने झालेली कायमस्वरूपी बचत याबाबत संबंधित अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना दाखविलेले वैयक्तिक व विशेष कौशल्य आणि बजावलेली भूमिका.
- (१०) सर्वसामान्य जनता/लोकप्रतिनिधी यांच्याकडून येणाऱ्या मागण्या, विविध कामासंदर्भात प्राप्त झालेल्या तक्रारी याबाबत वेळीच केलेली कार्यवाही, तसेच प्रशासन अधिक लोकाभिमुख,

विकासात्मक व गतिमान होण्यासाठी आणि लोकांचा विकास हे ध्येय डोळ्यासमोर ठेवून, त्यानुसार कामात दाखविलेली कार्यतत्परता, कार्यक्षमता इ. बाबींचा विचार व्हावा.

- (११) नस्ती व्यवस्थापन व निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने मोलाची मदत व भर घालणे व प्रसंगानुरूप योग्य निर्णय होण्याच्या दृष्टीने निष्ठापूर्वक व तळमळीने आवश्यक तो तपशिल प्रयत्नपूर्वक जमा करून, तपशिलवार व सुयोग्यरित्या प्रकरण सादर करण्याच्या प्रक्रियेमधील संबंधित अधिकाऱ्यांचा व कर्मचाऱ्यांचा सहभाग.
- (१२) पारंपरिक पद्धतीने काम न करता नव्या कल्पनांचा अविष्कार किंवा प्रगटीकरण करून सामाजिक, आर्थिक व राज्याच्या दृष्टीने व्यापक विचार करून समाजाच्या हिताच्या दृष्टीने निर्णय घेण्यामध्ये दाखविलेली आवड आणि रुची.
- (१३) सोपविलेले काम गुणवत्तपूर्वक, चिकित्सकपणे, परिपूर्ण आणि बारकाईने अभ्यास करून दर्जेदार पद्धतीने व निःपक्षपातीपणे प्रकरण सादर करण्याची कार्यशैली व हातोटी आणि त्यामुळे निर्णय प्रक्रिया सुलभ होण्यासाठी केलेले खास प्रयत्न.
- (१४) आपल्या अधिपत्याखालील कर्मचारी व सहकारी यांच्यामध्ये कार्यसंस्कृती (Work culture) व कार्यनिती (Work ethic) रुजविण्याचा व जोपासण्याचा केलेला प्रयत्न
